

## Algemene Voorwaarden voor opleiding

### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de diensten van Fleet Knowledge (KvK te Eindhoven, 62193708) gevestigd te Hulsel. inzake trainingen, cursussen en workshops. Door acceptatie van een opdracht voor een training, cursus of workshop of inschrijving voor een deelname aan een opleiding komt de opleidingsovereenkomst tot stand.

### 2. Werkgebied

Fleet Knowledge is gespecialiseerd in onderzoek en advisering met betrekking tot effectiviteit en efficiëntie van vervoer en voertuigbeheer, oftewel "het sturen van vervoer en het beheer van voertuigen", hetgeen is onder te verdelen naar de navolgende aspecten:

- opleiding en begeleiding van betrokken fleetmanagement- en leasemedewerkers
- ontwikkeling van vervoerbeleid en uitvoeringsprocessen
- uitvoering van het vervoersbeleid , interne organisatie en/of (voorwaarden van) uitbesteding
- vervoerskostenbewaking en -besparing
- marketing van wagenparkbeheer en leasing

### 3. Inschrijfvormen

Fleet Knowledge biedt haar diensten met verschillende inschrijfvormen aan enerzijds betreft het hier de in-company activiteiten, anderzijds kan sprake zijn van een open inschrijving. Deze inschrijfvormen worden hieronder nader toegelicht.

#### In-company

De basis van de training, workshop of opleiding wordt doorgaans gevormd door de lesstof die is ontwikkeld door Fleet Knowledge. In overleg met de opdrachtgever worden bedrijfsspecifieke kenmerken in de training, workshop of opleiding verwerkt en toegevoegd om het karakter van de desbetreffende onderneming en de positie in de markt tot uiting te laten komen.

Het selecteren van de deelnemers geschiedt geheel onder regie van de opdrachtgever. De programmering van de training, workshop of opleiding en de Fleet Knowledge-medewerker die het overeengekomen programma uit zal voeren zullen altijd vooraf met de opdrachtgever afgestemd worden.

De kosten verbonden aan het verzorgen van de training, workshop of opleiding zijn gebaseerd op vergoedingen per dagdeel, zoals aan de opdrachtgever geoffreerd. Voor het aanbrenge van bedrijfsspecifieke aanpassingen of geheel op maat gemaakte opdrachten zullen voorbereidingsuren in rekening gebracht worden. Declaraties voor ontwikkeling en uitvoering worden direct na de (geplande) uitvoering in rekening gebracht.

De opdrachtgever zorgt in principe zelf voor de accommodatie, presentatie hulpmiddelen als flip-over, white board en beamer en catering voor cursisten en trainer.

#### Open inschrijving

Met training op basis van 'open inschrijving' wordt bedoeld een training, workshop of opleiding die Fleet Knowledge voor eigen rekening en risico organiseert en waarvoor per individuele deelnemer kan worden ingeschreven.

Als opdrachtgever wordt gezien de persoon die door middel van inschrijving zich verplicht het verschuldigde bedrag voor de training, workshop of opleiding te voldoen. Fleet Knowledge heeft het recht geplande training, workshop of opleiding geen doorgang te laten vinden, indien er te weinig inschrijvingen zijn ontvangen.

Het verschuldigde bedrag voor een training, workshop of opleiding dient tenminste een week voor de eerste opleidingsdag te zijn voldaan. In de prijs voor deelname aan een training,

## Algemene Voorwaarden voor opleiding

workshop of opleiding op basis van open inschrijving zijn de kosten voor accommodatie, lunches en lesmaterialen inbegrepen. Alle overige kosten zijn nimmer bij de prijs inbegrepen.

### 4. Dagdelen

Een training, workshop of opleiding van Fleet Knowledge worden altijd uitgevoerd per dagdeel of een veelvoud daarvan. Een dagdeel is een aaneengesloten periode van minimaal 3 uur en maximaal 4 uur. Een dagdeel kan zowel in de ochtend, de middag of de avond gegeven worden. Begin en eindtijden zullen in de individuele orderbevestigingen vastgelegd worden. Tijdens de dagdelen zullen naar behoefte korte pauzes gehouden worden.

### 5. Annuleringsregeling

Als door een opdrachtgever de uitvoering cq de deelname aan een training, workshop of opleiding wordt geannuleerd is de opdrachtgever aan Fleet Knowledge verschuldigd:

- Meer dan 30 dagen voor de datum : kosten ontstaan door externe verplichtingen
- 15 tot en met 30 dagen voor de datum : 50 % van de kosten
- 7 tot en met 14 dagen voor de datum : 75% van de kosten
- 1 tot en met 6 dagen voor de datum : 100 % van de kosten

Wanneer een in-company training, workshop of opleiding binnen de aangegeven periode verschoven wordt naar een andere datum, maar binnen 3 maanden na de overeengekomen datum; dan zal 50% van het aangegeven percentage aan kosten in rekening gebracht worden. Deze regeling geldt niet voor de kosten die gemaakt moeten worden ter annulering van eventuele externe verplichtingen die aangegaan zijn op basis van de opdrachtbevestiging. Annuleringskosten als gevolg van externe verplichtingen komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

### 6. Wijzigingen door Fleet Knowledge

Indien een opdracht of een onderdeel daarvan door Fleet Knowledge niet kan worden uitgevoerd op het overeengekomen tijdstip, zal deze hiervan direct mededeling doen aan opdrachtgever. In onderling overleg zal dan zo spoedig mogelijk een nieuwe datum vastgesteld worden.

Wanneer het niet mogelijk is dat de geplande Fleet Knowledge medewerker uitvoering geeft aan de opleiding, heeft Fleet Knowledge het recht om de training, workshop of opleiding te laten verzorgen door een andere medewerker mits deze over een vergelijkbaar kennisniveau / ervaring beschikt.

### 7. Betalingsvoorwaarden

Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum. Indien betaling achterwege blijft, kan Fleet Knowledge met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

### 8. Gedragscode

Voor een goed verloop van de training, workshop of opleiding en daarmee het te verwachten resultaat is het van belang een gedragscode met elkaar af te spreken.

- Inkomende en uitgaande telefoongesprekken tijdens de training, workshop of opleiding zijn niet toegestaan tenzij daar vooraf andere afspraken over gemaakt zijn.
- Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich zodanig gedragen, dat zij een positieve inbreng hebben voor het verloop van de training, workshop of opleiding. Wanneer zich

## Algemene Voorwaarden voor opleiding

naar het inzicht van de trainer een situatie ontwikkelt dat hieraan niet wordt voldaan, dan heeft de trainer het recht een deelnemer voor verdere deelname uit te sluiten, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling ontleend kan worden. Fleet Knowledge zal hiervan terstond met opgave van redenen verslag doen aan opdrachtgever.

- De syllabi en overige materialen worden door Fleet Knowledge verzorgd. Deze materialen mogen door de opdrachtgever alleen voor eigen gebruik worden aangewend.
- Door de opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, bedrijfslogo's en handelsnamen zullen door Fleet Knowledge alleen gebruikt worden binnen de werking van de verstrekte opdracht.

### 9. Geheimhouding

Alle informatie die uit de overeenkomst tussen Fleet Knowledge en haar opdrachtgevers voortvloeit, wordt als vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. Ook de informatie die voortvloeit uit het contact tussen trainer en deelnemers wordt daartoe gerekend. Behoudens voorafgaande schriftelijk toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem in het kader van de onder deze voorwaarden uit te voeren opdracht ter beschikking zijn gesteld, niet aan derden ter beschikking te stellen. Trainers, opleiders en begeleiders die in opdracht van Fleet Knowledge betrokken zijn bij de uitvoering van een opdracht zijn verplicht de door de opdrachtgever opgestelde en kenbaar gemaakte beveiligingsprocedures in acht te nemen.

### 10. Kwaliteit

Om er zeker van te zijn dat de deelnemers de door Fleet Knowledge nagestreefde deskundigheid en vakmanschap ook als zodanig ervaren, zal er na iedere afgeronde module een schriftelijk evaluatie gehouden worden. Mocht uit de evaluatie blijken dat de gemiddelde deelnemer de training niet tenminste als ruim voldoende kwalificeert, dan zal met de opdrachtgever contact opgenomen worden over de achtergronden hiervan en eventuele oplossingen voor deze en /of volgende groepen.

### 11. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten van diensten van Fleet Knowledge is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die niet door onderling overleg kunnen worden opgelost zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.